



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 6/VS/9.2/46/2026

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Informacje ogólne

1. **Przedmiot zamówienia:**  
Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia zawodowego/kursu pn.: **„Operator podestów ruchomych przejezdnych i operator żurawi przewoźnych i przenośnych”**, którego celem jest nabycie przez Uczestników Projektu kwalifikacji niewłączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK) o nazwie: **„Operator podestów ruchomych przejezdnych i operator żurawi przewoźnych i przenośnych ”** oraz zorganizowanie procesu walidacji i certyfikacji Uczestników w zakresie w/w kwalifikacji przez niezależny podmiot certyfikujący. Usługa obejmuje:
  - Zapewnienie min. jednego trenera,
  - Przygotowanie, dostarczenie i rozdysponowanie materiałów szkoleniowych,
  - Przeprowadzenie wewnętrznej walidacji i wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
  - Organizacja i przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego przez podmiot, który posiada uprawnienia do egzaminowania/walidacji w zakresie zgodnym z realizowanym szkoleniem i wydanie certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji
  - Zapewnienie odpowiedniej sali szkoleniowej,
  - Zapewnienie wyżywienia,
2. **Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**  
Przedmiot zamówienia: kod i opis:  
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego  
39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe  
70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne  
55520000-1 Usługa dostarczania posiłków
3. **Grupa docelowa:**  
Osoby dorosłe od 18 r.ż., pracujące, zatrudnione na umowach cywilnoprawnych, umowach krótkoterminowych oraz ubodzy pracujący, zamieszkując obszar woj. lubelskiego [WL] w rozumieniu ustawy KC.
4. **Nazwa szkolenia:**  
Operator podestów ruchomych przejezdnych i operator żurawi przewoźnych i przenośnych
5. **Łączny wymiar szkolenia:**  
120 godzin szkoleniowych (1 godz. = 45 min), w tym 64 godz. teoretycznych + 56 godz. praktycznych
6. **Liczba grup szkoleniowych:** 1.
7. **Liczebność grupy szkoleniowej:**  
13 osób +/- 2 osoby
8. **Miejsce realizacji szkolenia:**  
Janów Lubelski
9. **Termin realizacji:**  
Maksymalnie 60 dni od dnia zawarcia umowy.
10. **Godziny realizacji zajęć:**  
Dostosowane do potrzeb Uczestników Projektu - w dni powszednie, dziennie i/lub wieczorowo (preferowane godziny popołudniowe i wieczorne), a także w uzasadnionych



przypadkach w weekendy – w trybie dziennym, wg ustalonego wcześniej i zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu.

**11. Program szkolenia:**

Program szkolenia powinien być opracowany z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 - Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego modułowego programu szkolenia zawodowego obejmującego tematykę, efekty uczenia się i godziny szkolenia. Program szkolenia musi obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne w wymiarze wskazanym, minimum 120 godzin szkoleniowych na Uczestnika oraz przewidywać sprawdzenie nabytych kompetencji w formie egzaminu wewnętrznego oraz przygotować uczestników do egzaminu zewnętrznego. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć program szkolenia przed podpisaniem umowy. Program szkolenia po uwzględnieniu poprawek i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego będzie stanowił załącznik do umowy z Wykonawcą.

**12. Cel szkolenia:**

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników kwalifikacji objętych tematyką szkolenia.

**13. Zakres / tematyka wsparcia:**

Minimalny zakres tematyczny szkolenia/kursu jaki musi uwzględnić Wykonawca w Programie szkolenia:

- Bezpieczeństwo i Higiena Pracy (BHP)
- Użytkowanie i obsługa maszyn roboczych
- Dokumentacja techniczna i eksploatacyjna
- Podstawy mechaniki, elektrotechniki i hydrauliki
- Budowa maszyn

**14. Walidacja wewnętrzna:**

Warunkiem ukończenia szkolenia jest frekwencja Uczestnika na poziomie nie niższym niż udział w 80% zajęć szkoleniowych. Szkolenie/kurs winno zakończyć się przeprowadzeniem wewnętrznego procesu walidacji, w ostatnim dniu szkolenia/kursu. Walidacja wewnętrzna musi być dokonana przez osobę inną aniżeli osoba prowadząca proces kształcenia (zapewnienie rozdzielności procesu kształcenia od procesu walidacji). Celem przeprowadzenia walidacji wewnętrznej jest nabycie kompetencji zgodnie z 4 etapami nabywania kompetencji wg wytycznych zawartych w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 - Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+. Uzyskanie przez Uczestnika pozytywnego wyniku walidacji wewnętrznej skutkuje nabyciem kompetencji, potwierdzonym stosownym dokumentem (zaświadczeniem) zawierającym wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

**15. Egzamin zewnętrzny:**

Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego dla Uczestników Projektu nie później niż w terminie 7 dni od ostatniego dnia szkolenia. Egzamin nie wlicza się do liczby godzin szkolenia. Egzamin zewnętrzny powinien być przeprowadzony przez niezależny podmiot certyfikujący, a certyfikaty otrzymane po przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danej branży – zgodnie z zapisami Załącznika nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 - Podstawowe informacje dotyczące



uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+<sup>1</sup>. Dokumentem uzyskanym po zakończeniu szkolenia jest Certyfikat (lub inny równoważny funkcyjnie dokument) potwierdzający nabycie kwalifikacji w zakresie: Operator koparko-ładowarki (lub równoważny). Przebieg egzaminu zewnętrznego oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem list obecności, protokołów z egzaminu wraz z wynikami dla każdego Uczestnika, certyfikatów, protokołem potwierdzającym odbiór certyfikatów przez uczestników. Wszystkie koszty związane z realizacją egzaminu (materiały, sala egzaminacyjna, sprzęt, wydanie certyfikatów, etc.) ponosi Wykonawca.

**16. Przebieg i dokumentacja szkolenia:**

Wykonawca zobowiązany jest do dbania o aktywne uczestnictwo w szkoleniu/kursie wszystkich Uczestników Projektu (min. 80% frekwencja na zajęciach) oraz bieżącego informowania Zamawiającego telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) o wszystkich przypadkach: nieobecności Uczestników i ich przyczynach jeśli są znane, rezygnacjach Uczestników i ich przyczynach jeśli są znane; problemach zgłaszanych przez Uczestników. Szkolenie oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, dziennika zajęć z podpisami prowadzącego, list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzeń odbioru cateringu, testów początkowych i końcowych, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wraz z potwierdzeniem odbioru, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia, certyfikatów wraz z potwierdzeniem odbioru. Harmonogram szkolenia na wzorze uzgodnionym z Zamawiającym, powinien zostać przekazany Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

**17. Materiały szkoleniowe:**

Wykonawca zapewnienia dla każdego UP nieodpłatne materiały szkoleniowe obejmujące: literaturę (podręcznik lub skrypt) wspomagającą tematykę szkolenia, wynikającą z Programu szkolenia, notes, długopis, teczkę oraz inne niezbędne, wskazane w Programie szkolenia środki i materiały dydaktyczne. Wykonawca zapewnieni dostosowanie materiałów szkoleniowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami - jeśli wystąpi taka potrzeba (np. większa czcionka). Materiały zostaną przekazane każdemu uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu zajęć, które przechodzą na własność uczestników w trakcie i po zakończeniu szkolenia. Wszystkie materiały muszą posiadać odpowiednie oznakowanie logotypami unijnymi. Odbiór materiałów zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego uczestnika. Koszty z tym związane powinny zostać pokryte w ramach zamówienia i mieścić się w cenie całościowej usługi. Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia pełni autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do wszelkich utworów (dzieł) wytworzonych podczas realizacji umowy na Zamawiającego, na zasadach określonych w umowie; Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu; Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich będzie zawarte w ogólnym wynagrodzeniu przysługującym Wykonawcy.

**18. Kadra trenerska:**

Wykonawca zapewni kadrę trenerską. Każdy trener musi spełniać łącznie następujące warunki:

- posiada wykształcenie wyższe lub potwierdzony co najmniej 5 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2024 r. poz. 1606 z późn. zm.), oraz

<sup>1</sup> W razie potrzeby, gdyby zaszła taka konieczność to po stronie Wykonawcy leży obowiązek udowodnienia rozpoznawalności certyfikatu w danej branży.



- posiada doświadczenie zawodowe: tj. osoba w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zrealizowała co najmniej 2 szkolenia/kursy/warsztaty itp. obejmujące swoją tematyką szkolenie objęte niniejszym OPZ w wymiarze każde co najmniej 120 godz.

**UWAGA:**

Poza zapewnieniem przez Wykonawcę kadry (trenera/ów) spełniających w/w warunki, Wykonawca ma obowiązek zapewnienia trenerów, którzy spełniają również wymagania określone w § 6 Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe z dnia 28 lipca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1686)

W celu dopuszczenia danego trenera do realizacji zajęć szkoleniowych, Wykonawca jest zobowiązany z odpowiednim wyprzedzeniem, min 5 dni roboczych przed planowanym prowadzeniem zajęć dostarczyć Zamawiającemu pisemną informację ze wskazaniem osoby trenera oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa powyżej i uzyskać akceptację Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego z powodu niepotwierdzenia spełnienia w/w warunków przez danego trenera Wykonawca nie może powierzyć takiemu trenerowi prowadzenia zajęć.

W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Zamawiający dopuszcza zmianę trenera, przy czym osoba ta musi spełniać ww. warunki, a informacja o zmianie wraz z potwierdzeniem spełnienia ww. warunków musi zostać przekazana do Zamawiającego min. 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia i uzyskać zgodę Zamawiającego. W szczególnych sytuacjach procedura zgłaszania i akceptacji nowego trenera może być skrócona na podstawie uzgodnienia Stron.

**19. Sala szkoleniowa:**

Wykonawca zapewni pomieszczenia/sale szkoleniowe do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, w tym zajęć komputerowych (jeśli dotyczy) dla 13, +/- 2 osób, wyposażonych w ławki lub stoliki, krzesła, tablicę typu flipchart z kompletem przyborów piśmienniczych lub tablicą sucho-ścieralną wraz z kompletem zmywalnych markerów oraz komputerami (przenośnymi/stacjonarnymi wraz z oprogramowaniem) (jeśli dotyczy) i dostępem do Internetu. Sale muszą spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których będą prowadzone zajęcia.

Wymagania techniczne dotyczące pomieszczeń, w których odbywać się będą szkolenia:

- oświetlenie naturalne i sztuczne, odpowiednia temperatura w zależności od pory roku, wymiana powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem
- jeżeli w szkoleniu będą uczestniczyć osoby z niepełnosprawnością wymagające usprawnień – sale oraz toaleta powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, a wyposażenie budynku umożliwiać swobodne poruszanie się osobom z niepełnosprawnością lub sale powinny znajdować się na parterze budynku,
- uczestnicy szkolenia powinni mieć zapewnione miejsce na przechowanie odzieży wierzchniej, Wszelkie koszty utrzymania czystości w pomieszczeniach, ochrony, energii elektrycznej, dostawy wody oraz odprowadzania nieczystości ponosi Wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany do podania wraz z harmonogramem szkolenia dokładnego adresu miejsca przeprowadzenia zajęć oraz oznakowania i oplakatowania pomieszczeń, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z wytycznymi realizacji projektu Fundusze dla Lubelskiego 2021-2027.



## 20. Zapewnienie wyżywienia:

Wykonawca zapewni Uczestnikom szkolenia w każdym dniu zajęć Catering w formie: serwisu kawowego i dwudaniowego ciepłego obiadu (lunch).

- Serwis kawowy będzie miał charakter ciągły i będzie uzupełniany podczas trwania szkolenia. W skład serwisu kawowego wchodzi: kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce - w ilościach odpowiednich do liczby Uczestników oraz czasu trwania zajęć.
- Lunch obejmuje dwa ciepłe dania (posiłki): zupę i drugie danie z napojem. Zupa w ilości co najmniej 300 ml na osobę). Drugie danie z napojem powinno składać się z: porcji mięsa lub ryby lub porcji wegetariańskiej (co najmniej 150g na osobę), ziemniaków lub ryżu lub frytek lub kaszy (co najmniej 150g na osobę), surówki (co najmniej 150g na osobę), oraz napoju: wody/kompotu/soku w ilości min. 250 ml na osobę.

Wykonawca zapewni również niezbędne naczynia, sztućce, a także zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń po posiłkach.

W przypadku zgłoszenia przez Uczestnika potrzeby diety specjalistycznej, np. cukrzycowej, o obniżonej zawartości węglowodanów i tłuszczu, bezglutenowej, wegetariańskiej, wegańskiej lub wynikającej z uwarunkowań religijnych Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Uczestnikowi posiłek odpowiedni do zgłoszonej diety.

## 21. Ubezpieczenie NNW

Wykonawca zapewni uczestnikom ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na cały okres trwania szkolenia (wraz z przerwami i dojazdem). Zakres ubezpieczenia musi obejmować co najmniej świadczenie z tytułu trwałego uszczerbku na zdrowiu, świadczenie z tytułu śmierci, assistance zakres podstawowy. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 20 000zł na osobę. Koszt ubezpieczenia należy uwzględnić w cenie ofertowej. Kserokopię opłaconej polisy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji pierwszego dnia szkolenia.

## II. POZOSTAŁE INFORMACJE I ODBIÓR USŁUGI

1. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego i terminowego prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zamówienia oraz stałej współpracy z Zamawiającym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osób/osoby do prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym.
3. Wykonawca jest zobowiązany również do realizowania dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzania wśród uczestników projektu materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od uczestników projektów dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach.
4. Wszelkie dokumenty i materiały opracowywane lub wykorzystywane w toku postępowania lub na etapie realizacji zamówienia muszą spełniać kryteria dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, w tym muszą być sporządzone w języku wrażliwym na płeć, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów, dostosowanym w możliwym zakresie do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
5. Zajęcia również muszą być prowadzone zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, z zastosowaniem języka wrażliwego na płeć, z wykluczeniem stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami oraz z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju.





6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli/monitoringu realizacji zamówienia na jego każdym etapie, przez osoby lub podmioty upoważnione przez Zamawiającego, oraz inne odpowiednie instytucje, m.in. poprzez możliwość kontroli dokumentacji oraz nieplanowanych wizytach monitoringowych podczas zajęć, a Wykonawca jest zobowiązany umożliwić i nie utrudniać przeprowadzenie czynności kontrolnych.
7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od wezwania Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu skany dokumentacji zamówienia lub skany poszczególnych dokumentów, zgodnie z wezwaniem Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia do przekazania Zamawiającemu oryginalnej dokumentacji zamówienia, chyba że oryginały zostały już przekazane Zamawiającemu we wcześniejszym terminie.
9. Zakończenie przeprowadzenia szkolenia będzie potwierdzone przez Strony (Zamawiający i Wykonawca) protokołem odbioru (wykonania).
10. Warunkiem wypłaty Wykonawcy pełnego wynagrodzenia jest odbiór prac bez uwag i zastrzeżeń. W każdym innym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy może zostać pomniejszone o naliczone kary umowne lub niezrealizowane szkolenia. Wykonawca wyraża zgodę, że ewentualne naliczone kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.